

Tájékoztató személyes adatok kezeléséről

A(z) **Kiskunhalasi Semmelweis Kórház A Szegedi Tudományegyetem Oktató Kórháza** az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Szervezet neve: Kiskunhalasi Semmelweis Kórház A Szegedi Tudományegyetem Oktató Kórháza

Ország: Magyarország

Város: Kiskunhalas

Irányítószám: 6400

Cím: Dr. Monszpart L. u. 1.

Telefonszám: 77/522-000

Fax szám: 77/522-011

Honlap: www.halasi-korhaz.hu

E-mail cím: igazgatas@halasi-korhaz.hu

Az adatkezelő képviselő adatai

Neve: Dr. Szepesvári Szabolcs

Ország: Magyarország

Város: Kiskunhalas

Irányítószám: 6400

Cím: Dr. Monszpart L. u. 1.

E-mail cím: igazgatas@halasi-korhaz.hu

Telefonszám: 77/522-007

Az adatvédelmi tisztviselő adatai

Neve: Vincze György

Ország: Magyarország

Város: Kiskunhalas

Irányítószám: 6400

Cím: Dr. Monszpart L. u. 1.

E-mail cím: gyvincze@halasi-korhaz.hu

Telefonszám: +36 30 354 8009

2. Érintettek

2.1 rezidens

Adatkezelési tevékenységek

HR 26 Rezidens képzés (Aktív - v1)

Adatkezelés időtartama: -

Tevékenység leírása: Rezidens képzésben részt vevő oktatást végzők és a részükre kifizetett díjak nyilvántartása. Az egészségügyi intézménynek van egy elnyert keretszáma. (Erre adott rezidens jelöltnek pályázni kell.) Annyi rezidentet vehetnek fel minden évben, amennyi helyet elnyert az intézmény. A rezidensek közvetlenül az intézménybe adják be a pályázatukat. A rezidensek hivatalosan az ÁEEK alkalmazottai lesznek. Amikor egy rezidens jelentkezik a pályázatra és az intézmény úgy dönt, hogy alkalmazza, akkor a Kórház és a rezidens egy szándéknyilatkozatot ír alá. A szándéknyilatkozatot a Kórház továbbítja az ÁEEK-nak, és amennyiben a szándéknyilatkozatot az ÁEEK jóváhagyja, akkor lehet küldeni nekik a Kinevezés kezdeményezése nyomtatványt. Utána küldi az ÁEEK a kinevezést. Ha megérkezett a kinevezés, akkor kell bemenni a rezidensnek az egyetemhez. Szakképzési megállapodást kell kötnie. Az aláírt szakképzési megállapodást a Kórháznak kell elküldeni az ÁEEK részére. A rezidensek nyilván vannak tartva a Kincstáros KIRA rendszerben és a saját munkaügyi (a példa kórházban konkrétan NEXON) rendszerben, mivel a bérüket az adott Kórház fizeti ki. A rezidens jelentő lapot kell a rezidensnek eljuttatni minden hónapot követően, egyrészt az egyetemhez, másrészt az adott intézménynek. A munkaügy a rezidens jelentő lap alapján segít feltölteni az El rezidente felületét, ennek a felületnek az ÁEEK a gazdája, adatkezelője.

Adatkezelés célja: A rezidensek képzésében részt vevő oktatók és azok szerződéseinek és a szerződések alapján fizetett tutori díjak nyilvántartása

Adatgyűjtés eredeti célja: –

Folyamat: HR

Technikai és szervezeti intézkedések: –

Adattárolás leírása: –

Kezelt adatok

Igénylő lap a fiatal szakorv. tám.ig. - 1.mell. a 162/2015. (VI. 30.) Korm.r. -szerinti adattartalom

Személyes adat leírása: Igénylő lap a fiatal szakorvosok támogatásának igénybe vételéhez - 1. melléklet a 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelethez szerinti adattartalom

Különleges adat: Nem

Különleges adat kategóriája: –

Különleges adat kezelésének további feltétele: –

Jogalap: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [6. cikk (1) bek. c) pont]

Adatok megőrzési / törlési ideje: A munkaviszony megszűnésétől számított 3 év

Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat: Nem

Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények: Jogszabályi kötelezettség

Dokumentumok, melyek meghatározzák az érintett jogait: –

Tájékoztatás módja: Ezen érintetti kör számára készült adatkezelési tájékoztatóban.

Adatkezelés jogalapjának indoklása: 162/2015. Korm. Rendelet 4. §, 5. § (1) b)

Beszámoló a fiatal szakorv. - 2. mell. a 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelethez szerinti adattartalom

Személyes adat leírása: Beszámoló a fiatal szakorvosok támogatásának biztosításához a fiatal szakorvost, kórházi, klinikai szakgyógyszerészt foglalkoztató egészségügyi szolgáltató által igénybe vett támogatásról - 2. melléklet a 162/2015. (VI. 30.) Korm. Rendelethez szerinti adattartalom

Különleges adat: Nem

Különleges adat kategóriája: –

Különleges adat kezelésének további feltétele: –

Jogalap: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [6. cikk (1) bek. c) pont]

Adatok megőrzési / törlési ideje: A munkaviszony megszűnésétől számított 3 év

Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat: Nem

Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények: Jogszabályi kötelezettség

Dokumentumok, melyek meghatározzák az érintett jogait: –

Tájékoztatás módja: Ezen érintetti kör számára készült adatkezelési tájékoztatóban.

Adatkezelés jogalapjának indoklása: 162/2015. Korm. Rendelet 4. §, 5. § (1) b)

Adattovábbítások

Adattovábbítás az ÁEEK által - keretszámok betöltésére - hirdetett pályázathoz (Aktív - v1)

Adattovábbítás időtartama: -

Adattovábbítás iránya: EGT-n belül

Címzett neve, elérhetősége:

Megjegyzés a címzethez: AEEK

Adattovábbítás célja: jogszabályi kötelezettség teljesítése

Adattovábbítás módja: -

Megjegyzés az adattovábbítás módjához: elektronikus

Adattovábbítás jogalapja: Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges/ 162/2015. Korm. Rendelet 18. § (7) bekezdés

Garanciák az adattovábbításhoz: –

Garanciák elérhetősége: –

Különös helyzetekben biztosított eltérések: –

Egyszeri adattovábbítás: Nem

Gyakoriság: eseti

Leírás: Az ÁEEK főigazgatója évente két alkalommal az egészségügyi szolgáltatók részére pályázatot hirdet keretszámok (szakképzési és szakmai jellemzők alapján kiemelt szakorvosi szakmák keretszám, kórházi-klinikai szakgyógyszerészi szakképzés, a házi gyermekorvos, nem egyetemi utánpótlást szolgáló szakfogorvosi szakképzés) betöltésére. A pályázat elbírálása során az ÁEEK főigazgatója meghatározza az egyes pályázó egészségügyi szolgáltatók által betölthető keretszámokat. A meghirdetett vagy odaítélt keretszámok terhére az egészségügyi szolgáltató a Kjt.-ben meghatározott rendelkezések alapján meghirdetett pályázat útján választja ki a rezidentst. A keretszámok terhére az egészségügyi szolgáltató évente két alkalommal jelentheti bebe az ÁEEK részére, hogy azt mely rezidenssel kívánja betölteni, egyidejűleg elektronikus úton megküldi az ÁEEK részére a rezidens foglalkoztatásához szükséges adatokat;a rezidens szakképzésével összefüggésben az általa foglalkoztatott tutoroknak az Eütv. 114. § (2) bekezdés g) pontja szerinti adatait; fogorvos esetén a rezidens nyilatkozatát, hogy három évig teljes munkaidőben vagy legalább hat évig - legalább heti 18 óra időtartamú - részmunkaidős foglalkoztatás keretében végez közfinanszírozott fogorvosi alapellátási vagy szakellátási tevékenységet.

Rezidensekről adatszolgáltatás az AEEK (ENKK), az egyetem és a Kincstár felé (Aktív - v1)

Adattovábbítás időtartama: -

Adattovábbítás iránya: EGT-n belül

Címzett neve, elérhetősége:

Megjegyzés a címzethez: AEEK, Egyetem, Kincstár

Adattovábbítás célja: Rezidens felvétele, képzése, kifizetése, mentor munkaidejének elszámolása, 1997. évi CLIV. törvény 116/A.§ (6) bekezdésben előírt nyilvántartás felé való adatszolgáltatás

Adattovábbítás módja: -

Megjegyzés az adattovábbítás módjához: <https://rezidens.enkk.hu/> szoftver

Adattovábbítás jogalapja: Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges/ 1997. évi CLIV. törvény 116/A.§ (6) bekezdés, 162/2015. Korm. rendelet 5. § (4) bekezdés a) pont, 12. § (8) bekezdés

Garanciák az adattovábbításhoz: –

Garanciák elérhetősége: –

Különös helyzetekben biztosított eltérések: –

Egyszeri adattovábbítás: Nem

Gyakoriság: Rendszeres

Leírás: A Kórháznak van egy elnyert keretszáma. (Erre adott rezidens jelöltnek pályázni kell.) Annyi rezidens vehetnek fel minden évben, amennyi helyet elnyert az intézmény. A rezidensek közvetlenül az intézménybe adják be a pályázatukat. A rezidensek hivatalosan az ÁEEK alkalmazottai lesznek. Amikor egy rezidens jelentkezik a pályázatra és az intézmény kívánja is alkalmazni, akkor a Kórház és a rezidens egy szándéknyilatkozatot ír alá.(csatolva) Ezt elküldi a Kórház az ÁEEK-nak, és amennyiben a szándéknyilatkozatot az ÁEEK jóváhagyja, akkor lehet küldeni nekik a Kinevezés kezdeményezése nyomtatványt(csatolva). Utána küldi az AEEK a kinevezést. Ha megjött a kinevezés, akkor kell bemenni a rezidensnek az egyetemhez. Szakképzési megállapodást kell kötnie. Az aláírt szakképzési megállapodást nekünk kell elküldeni az ÁEEK-nek. A rezidensek nyilván vannak tartva a Kincstáras KIRA rendszerben és a saját munkaügyi rendszerben, mivel a bérüket az adott Kórház fizeti ki. A rezidens jelentő lapot kell a rezidensnek eljuttatni minden hónapot követően egyrészt az egyetemhez, illetve másrészt az adott intézménynek. A munkaügy a rezidens jelentő lap alapján segít feltölteni az El rezidense felületét, ennek a felületnek az AEEK a gazdája, adatkezelője.

Automatizált döntéshozatal (profilalkotás)

Ön az automatizált döntéshozatal miatt az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérhet, közölheti álláspontját; valamint kifogást nyújthat be az automatizált döntéshozatal alkalmazásával meghozott döntéssel szemben.

Egyetlen automatizált döntéshozatal sem lett még készítve.

3. Az Önt személyes adatai kezelésével kapcsolatban megillető jogok

3.1. A hozzáféréshez való jog

E jog alapján Ön tájékoztatást kérhet az általunk kezelt személyes adatairól, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről, így különösen, de nem kizárólagosan személyes adatai kezelésének céljáról, az adatok tárolásának időtartamáról, azok más részére történő továbbítása esetén az adatok címzettjeiről, automatizált döntéshozatal alkalmazása esetén annak részleteiről.

3.2. A helyesbítéshez való jog

Ha személyes adatait önhibánkból vagy azon kívül pontatlan tartalommal kezeljük, e jog alapján Ön kérheti az általunk kezelt adatai helyesbítését, ha az adatkezelés célja lehetővé teszi, hiányos adatai kiegészítését.

3.3. A törléshez való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatait töröljük, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- személyes adatai kezelésére már nincs szükség az adatkezelés céljának eléréséhez
- ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, e hozzájárulását visszavonja, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük
- jogszabály kötelez minket személyes adatai törlésére
- személyes adatait információs társadalommal összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódóan, az Ön nagykorúvá válását megelőzően gyűjtöttük.

Személyes adatai törlése iránti kérelmének az alábbi esetekben nem áll módunkban eleget tenni:

- az adatok kezelése szükséges mások szabad véleménynyilvánításához vagy tájékozódásához
- az adatok kezelésére jogszabály kötelez Bennünket
- az adatok kezelése valamely, népegészségügyi célból szükséges
- az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges

- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

3.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatainak kezelését kizárólag az adatok tárolására korlátozzuk, ha az az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön vitatja az általunk kezelt személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás az adatok pontossága tisztázásának időtartamára vonatkozik
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük, de azok törlése helyett Ön az adatkezelés korlátozását kéri
- a továbbiakban nincs szükségünk személyes adataira az általunk folytatott adatkezelés céljából, de Ön kifejezetten kéri azok megtartását valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a tiltakozási igényével kapcsolatos döntést meghozzuk

Ha kérelme alapján személyes adatai kezelését korlátozzuk, a korlátozás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk. A korlátozás időtartama alatt az Ön személyes adatait azok tárolásán kívül egyéb módon nem kezeljük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön az adatok kezeléséhez hozzájárult
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges
- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges

3.5. A tiltakozáshoz való jog

Ha személyes adatait a saját jogos érdekünk vagy valamely más személy jogos érdeke alapján, továbbá, ha közfeladatunk ellátásának keretei között kezeljük, Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Tiltakozása esetén személyes adatai kezelését megszüntetjük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelését kényszerítő erejű jogos okok indokolják
- a levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés valamely közérdek miatt szükséges

3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása vagy az Önnel kötött szerződés teljesítése érdekében automatizált módon kezeljük, Ön kérheti, hogy az Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

- Önnek átadjuk, vagy
- lehetővé tegyük, hogy azt más adatkezelő részére akadálymentesen továbbítsa, vagy

- ha annak műszaki feltételei adottak, az Ön által megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsuk.

Kérelmének azonban nem áll módunkban eleget tenni, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges
- a kérelem teljesítése mások jogait hátrányosan érintené.

3.7. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, annak visszavonására Ön bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelést megszüntetjük, személyes adatait töröljük, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A hozzájárulás visszavonása Önre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelésünk jogszerűségét.

3.8. A panasz benyújtásához való jog

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival az adatvédelmi tisztviselőjéhez (lásd a jelen tájékoztató 1. oldal) fordulhat.

Ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése nem felel meg az arra alkalmazandó jogi előírásoknak, az Európai Unió bármelyik tagállamának adatvédelmi felügyeleti hatóságához panaszt nyújthat be.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, amelynek elérhetőségei az alábbiak:

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf.: 603.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://naih.hu>

Ön a jogait bírósági úton is érvényesítheti. A peres eljárás lefolytatása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék illetékes. A per az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).