

## Tájékoztató személyes adatok kezeléséről

A(z) **Kiskunhalasi Semmelweis Kórház A Szegedi Tudományegyetem Oktató Kórháza** az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

### 1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

**Szervezet neve:** Kiskunhalasi Semmelweis Kórház A Szegedi Tudományegyetem Oktató Kórháza

**Ország:** Magyarország

**Város:** Kiskunhalas

**Irányítószám:** 6400

**Cím:** Dr. Monszpart L. u. 1.

**Telefonszám:** 77/522-000

**Fax szám:** 77/522-011

**Honlap:** [www.halasi-korhaz.hu](http://www.halasi-korhaz.hu)

**E-mail cím:** [igazgatas@halasi-korhaz.hu](mailto:igazgatas@halasi-korhaz.hu)

### Az adatkezelő képviselő adatai

**Neve:** Dr. Szepesvári Szabolcs

**Ország:** Magyarország

**Város:** Kiskunhalas

**Irányítószám:** 6400

**Cím:** Dr. Monszpart L. u. 1.

**E-mail cím:** [igazgatas@halasi-korhaz.hu](mailto:igazgatas@halasi-korhaz.hu)

**Telefonszám:** 77/522-007

### Az adatvédelmi tisztviselő adatai

**Neve:** Vincze György

**Ország:** Magyarország

**Város:** Kiskunhalas

**Irányítószám:** 6400

**Cím:** Dr. Monszpart L. u. 1.

**E-mail cím:** gyvincze@halasi-korhaz.hu

**Telefonszám:** +36 30 354 8009

## 2. Érintettek

### 2.1 donor

#### Adatkezelési tevékenységek

B28 Szerv-szövet adományozás miatti etikai bizottsági eljárás (Aktív - v1)

**Adatkezelés időtartama:** -

**Tevékenység leírása:** A szerv és szövetadományozás miatti etikai bizottság eljárása a donor és a recipiens kérelmére indul. A kérelmet a 18/1998. EüM. rendelet 1. számú mellékletben meghatározott nyomtatványon kell benyújtani. Kiskorú személy esetén a kérelmet a kiskorú törvényes képviselője nyújtja be az etikai bizottsághoz. Az etikai bizottság a kérelem kézhezvételét követő 15 munkanapon belül ülést tart. Az etikai bizottság határozatát az ülésen meghozza. A határozatot az etikai bizottság elnöke közli a jelenlevőkkel. Az etikai bizottság határozatát - annak meghozatalától számított három munkanapon belül - az eljárásról készült jegyzőkönyvbe foglalja. A határozatot és annak indokolását az érintetteknek megküldi.

**Adatkezelés célja:** Jogszabály szerinti nyilvántartási kötelezettség

**Adatgyűjtés eredeti célja:** –

**Folyamat:** Betegellátás

**Technikai és szervezeti intézkedések:** –

**Adattárolás leírása:** –

#### Kezelt adatok

Etikai bizottsági kérelem - 1. sz. mell. 18/1998. (XII. 27.) EüM rend. szerinti adattartalom

**Személyes adat leírása:** Etikai bizottsági kérelem - Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a szerv- és szövetátültetésre, valamint -tárolásra és - 18/1998. (XII. 27.) EüM rendelet 1. számú melléklet szerinti Kérelem a kórházi etikai bizottsághoz

**Különleges adat:** Igen

**Különleges adat kategóriája:** Egészségügyi adat

**Különleges adat kezelésének további feltétele:** Egészségügyi vagy foglalkozás egészségügyi célú adatkezelés [9. cikk (2) bek. h) pont]

**Jogalap:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [6. cikk (1) bek. c) pont]

**Adatok megőrzési / törlési ideje:** 30 év

**Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat:** Nem

**Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:** nem ül össze az etikai bizottság

**Dokumentumok, melyek meghatározzák az érintett jogait:** –

**Tájékoztatás módja:** A donor tájékoztatása a GDPR 14.cikk (5) d) és c) pontjai alapján mellőzhető.

**Adatkezelés jogalapjának indoklása:** Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a szerv- és szövetátültetésre, valamint -tárolásra és - 18/1998. (XII.27.) EüM rendelet 2. § (4) bekezdés

### **Adattovábbítások**

Szerv-szövet adományozás során az etikai bizottság által hozott határozat továbbítása (Aktív - v1)

**Adattovábbítás időtartama:** -

**Adattovábbítás iránya:** EGT-n belül

**Címzett neve, elérhetősége:**

**Megjegyzés a címzethez:** recipiens, donor

**Adattovábbítás célja:** az etikai bizottság döntéséről való tájékoztatás

**Adattovábbítás módja:** Elektronikusan, Papíron

**Megjegyzés az adattovábbítás módjához:** –

**Adattovábbítás jogalapja:** Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges/ 18/1998. EüM rendelet 4. § (2) bekezdés

**Garanciák az adattovábbításhoz:** –

**Garanciák elérhetősége:** –

**Különös helyzetekben biztosított eltérések:** –

**Egyszeri adattovábbítás:** Nem

**Gyakoriság:** –

**Leírás:** A szerv és szövetadományozás miatti etikai bizottság eljárása a donor és a recipiens kérelmére indul. A kérelmet a 18/1998. EüM. rendelet 1. számú mellékletben meghatározott nyomtatványon kell benyújtani. Kiskorú személy esetén a kérelmet a kiskorú törvényes képviselője nyújtja be az etikai bizottsághoz. Az etikai bizottság a kérelem kézhezvételét követő 15 munkanapon belül ülést tart. Az etikai bizottság határozatát az ülésen meghozza. A

határozatot az etikai bizottság elnöke közli a jelenlevőkkel. Az etikai bizottság határozatát - annak meghozatalától számított három munkanapon belül - az eljárásról készült jegyzőkönyvbe foglalja. A határozatot és annak indokolását az érintetteknek megküldi.

### **Automatizált döntéshozatal (profilalkotás)**

Ön az automatizált döntéshozatal miatt az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérhet, közölheti álláspontját; valamint kifogást nyújthat be az automatizált döntéshozatal alkalmazásával meghozott döntéssel szemben.

Egyetlen automatizált döntéshozatal sem lett még készítve.

## **2.2 beteg**

### **Adatkezelési tevékenységek**

#### **B28 Szerv-szövet adományozás miatti etikai bizottsági eljárás (Aktív - v1)**

**Adatkezelés időtartama:** -

**Tevékenység leírása:** A szerv és szövetadományozás miatti etikai bizottság eljárása a donor és a recipiens kérelmére indul. A kérelmet a 18/1998. EüM. rendelet 1. számú mellékletben meghatározott nyomtatványon kell benyújtani. Kiskorú személy esetén a kérelmet a kiskorú törvényes képviselője nyújtja be az etikai bizottsághoz. Az etikai bizottság a kérelem kézhezvételét követő 15 munkanapon belül ülést tart. Az etikai bizottság határozatát az ülésen meghozza. A határozatot az etikai bizottság elnöke közli a jelenlevőkkel. Az etikai bizottság határozatát - annak meghozatalától számított három munkanapon belül - az eljárásról készült jegyzőkönyvbe foglalja. A határozatot és annak indokolását az érintetteknek megküldi.

**Adatkezelés célja:** Jogszabály szerinti nyilvántartási kötelezettség

**Adatgyűjtés eredeti célja:** –

**Folyamat:** Betegellátás

**Technikai és szervezeti intézkedések:** –

**Adattárolás leírása:** –

### **Kezelt adatok**

Etikai bizottsági kérelem - 1. sz. mell. 18/1998. (XII. 27.) EüM rend. szerinti adattartalom

**Személyes adat leírása:** Etikai bizottsági kérelem - Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a szerv- és szövetátültetésre, valamint -tárolásra és - 18/1998. (XII. 27.) EüM rendelet 1. számú melléklet szerinti Kérelem a kórházi etikai bizottsághoz

**Különleges adat:** Igen

**Különleges adat kategóriája:** Egészségügyi adat

**Különleges adat kezelésének további feltétele:** Jogi érdek érvényesítéséhez kapcsolódó adatkezelés [9. cikk (2) bek. f) pont]

**Jogalap:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [6. cikk (1) bek. c) pont]

**Adatok megőrzési / törlési ideje:** 30 év

**Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat:** Igen

**Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:** nem ül össze az etikai bizottság

**Dokumentumok, melyek meghatározzák az érintett jogait:** –

**Tájékoztatás módja:** A betegellátásnál leírtak szerint.

**Adatkezelés jogalapjának indoklása:** Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a szerv- és szövetátültetésre, valamint -tárolásra és - 18/1998. (XII.27.) EüM rendelet 2. § (4) bekezdés

### **Adattovábbítások**

Szerv-szövet adományozás során az etikai bizottság által hozott határozat továbbítása (Aktív - v1)

**Adattovábbítás időtartama:** -

**Adattovábbítás iránya:** EGT-n belül

**Címzett neve, elérhetősége:**

**Megjegyzés a címzethez:** recipiens, donor

**Adattovábbítás célja:** az etikai bizottság döntéséről való tájékoztatás

**Adattovábbítás módja:** Elektronikusan, Papíron

**Megjegyzés az adattovábbítás módjához:** –

**Adattovábbítás jogalapja:** Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges/ 18/1998. EüM rendelet 4. § (2) bekezdés

**Garanciák az adattovábbításhoz:** –

**Garanciák elérhetősége:** –

**Különös helyzetekben biztosított eltérések:** –

**Egyszeri adattovábbítás:** Nem

**Gyakoriság:** –

**Leírás:** A szerv és szövetadományozás miatti etikai bizottság eljárása a donor és a recipiens kérelmére indul. A kérelmet a 18/1998. EüM. rendelet 1. számú mellékletben meghatározott

nyomtatványon kell benyújtani. Kiskorú személy esetén a kérelmet a kiskorú törvényes képviselője nyújtja be az etikai bizottsághoz. Az etikai bizottság a kérelem kézhezvételét követő 15 munkanapon belül ülést tart. Az etikai bizottság határozatát az ülésen meghozza. A határozatot az etikai bizottság elnöke közli a jelenlevőkkel. Az etikai bizottság határozatát - annak meghozatalától számított három munkanapon belül - az eljárásról készült jegyzőkönyvbe foglalja. A határozatot és annak indokolását az érintetteknek megküldi.

### **Automatizált döntéshozatal (profilalkotás)**

Ön az automatizált döntéshozatal miatt az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérhet, közölheti álláspontját; valamint kifogást nyújthat be az automatizált döntéshozatal alkalmazásával meghozott döntéssel szemben.

Egyetlen automatizált döntéshozatal sem lett még készítve.

## **3. Az Önt személyes adatai kezelésével kapcsolatban megillető jogok**

### **3.1. A hozzáféréshez való jog**

E jog alapján Ön tájékoztatást kérhet az általunk kezelt személyes adatairól, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről, így különösen, de nem kizárólagosan személyes adatai kezelésének céljáról, az adatok tárolásának időtartamáról, azok más részére történő továbbítása esetén az adatok címzettjeiről, automatizált döntéshozatal alkalmazása esetén annak részleteiről.

### **3.2. A helyesbítéshez való jog**

Ha személyes adatait önhibánkból vagy azon kívül pontatlan tartalommal kezeljük, e jog alapján Ön kérheti az általunk kezelt adatai helyesbítését, ha az adatkezelés célja lehetővé teszi, hiányos adatai kiegészítését.

### **3.3. A törléshez való jog**

Ön kérheti, hogy személyes adatait töröljük, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- személyes adatai kezelésére már nincs szükség az adatkezelés céljának eléréséhez
- ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, e hozzájárulását visszavonja, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük
- jogszabály kötelez minket személyes adatai törlésére
- személyes adatait információs társadalommal összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódóan, az Ön nagykorúvá válását megelőzően gyűjtöttük.

Személyes adatai törlése iránti kérelmének az alábbi esetekben nem áll módunkban eleget tenni:



- az adatok kezelése szükséges mások szabad véleménynyilvánításához vagy tájékozódásához
- az adatok kezelésére jogszabály kötelez Bennünket
- az adatok kezelése valamely, népegészségügyi célból szükséges
- az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

### 3.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatainak kezelését kizárólag az adatok tárolására korlátozzuk, ha az az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön vitatja az általunk kezelt személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás az adatok pontossága tisztázásának időtartamára vonatkozik
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük, de azok törlése helyett Ön az adatkezelés korlátozását kéri
- a továbbiakban nincs szükségünk személyes adataira az általunk folytatott adatkezelés céljából, de Ön kifejezetten kéri azok megtartását valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a tiltakozási igényével kapcsolatos döntést meghozzuk

Ha kérelme alapján személyes adatai kezelését korlátozzuk, a korlátozás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk. A korlátozás időtartama alatt az Ön személyes adatait azok tárolásán kívül egyéb módon nem kezeljük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön az adatok kezeléséhez hozzájárult
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges
- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges

### 3.5. A tiltakozáshoz való jog

Ha személyes adatait a saját jogos érdekünk vagy valamely más személy jogos érdeke alapján, továbbá, ha közfeladatunk ellátásának keretei között kezeljük, Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Tiltakozása esetén személyes adatai kezelését megszüntetjük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelését kényszerítő erejű jogos okok indokolják
- a levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés valamely közérdek miatt szükséges

### 3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása vagy az Önnel kötött szerződés teljesítése érdekében automatizált módon kezeljük, Ön kérheti, hogy az Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

- Önnek átadjuk, vagy
- lehetővé tegyük, hogy azt más adatkezelő részére akadálymentesen továbbítsa, vagy
- ha annak műszaki feltételei adottak, az Ön által megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsuk.

Kérelmének azonban nem áll módunkban eleget tenni, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges
- a kérelem teljesítése mások jogait hátrányosan érintené.

### 3.7. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, annak visszavonására Ön bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelést megszüntetjük, személyes adatait töröljük, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A hozzájárulás visszavonása Önre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelésünk jogszerűségét.

### 3.8. A panasz benyújtásához való jog

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival az adatvédelmi tisztviselőjéhez (lásd a jelen tájékoztató 1. oldal) fordulhat.

Ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése nem felel meg az arra alkalmazandó jogi előírásoknak, az Európai Unió bármelyik tagállamának adatvédelmi felügyeleti hatóságához panaszt nyújthat be.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, amelynek elérhetőségei az alábbiak:

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf.: 603.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://naih.hu>



Ön a jogait bírósági úton is érvényesítheti. A peres eljárás lefolytatása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék illetékes. A per az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).