

Tájékoztató személyes adatok kezeléséről

A(z) **Kiskunhalasi Semmelweis Kórház A Szegedi Tudományegyetem Oktató Kórháza** az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Szervezet neve: Kiskunhalasi Semmelweis Kórház A Szegedi Tudományegyetem Oktató Kórháza

Ország: Magyarország

Város: Kiskunhalas

Irányítószám: 6400

Cím: Dr. Monszpart L. u. 1.

Telefonszám: 77/522-000

Fax szám: 77/522-011

Honlap: www.halasi-korhaz.hu

E-mail cím: igazgatas@halasi-korhaz.hu

Az adatkezelő képviselő adatai

Neve: Dr. Szepesvári Szabolcs

Ország: Magyarország

Város: Kiskunhlyas

Irányítószám: 6400

Cím: Dr. Monszpart L. u. 1.

E-mail cím: igazgatas@halasi-korhaz.hu

Telefonszám: 77/522-007

Az adatvédelmi tisztviselő adatai

Neve: Vincze György

Ország: Magyarország

Város: Kiskunhalas

Irányítószám: 6400

Cím: Dr. Monszpart L. u. 1.

E-mail cím: gyvincze@halasi-korhaz.hu

Telefonszám: +36 30 354 8009

2. Érintettek

2.1 intézményi személyzet

Adatkezelési tevékenységek

HR 10 Foglalkoztatási jogviszony megszűnése (Aktív - v1)

Adatkezelés időtartama: -

Tevékenység leírása: Foglalkoztatási jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelés: a kilépő foglalkoztatottnak teljesítenie kell az esetleg fennálló fizetési kötelezettségét. Egyes munkakörök esetén a távozó foglalkoztatottnak az üzemorvoshoz záróvizsgálatra kell mennie. Középvezetőnek eszköz leltár anyagi felelőssége is van, hiánytalanul át kell adnia. Kilépés esetén a HR és KIRA rendszerbe a kilépés dátumát rögzítik. A KIRA rendszerben a ""megszüntető"" aláírja a felelős vezető. A kilépő dolgozónak a törvényben meghatározott dokumentumokat meg kell kapnia a kilépéskor: TB kiskönyv, Munkáltatói igazolás - Adatlap a munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony megszűnésekor, Igazolás a tárgyévben levont és megfizetett járulékokról (Tbj. 47 § (3) bek), Adatlap a bírósági végzés alapján meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólap az álláskereső járadék és álláskereső segély megállapításához. A távozást követően a dolgozó adatait meg kell őrizni a nyugdíj igazolás és az adat visszakereshetősége érdekében. 1997. évi LXXXI. tv. 99/A § értelmében a bér a munkaügyi iratok a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok esetében a kötelező megőrzési idő az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év (volt munkavállaló esetében is). A többi munkaügyi irat esetében a megőrzési idő az adat keletkezésétől számított vagy az érintett munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnését követő 3 év. Az egészségügyi szolgálati jogviszony az Mt. 64. § (1) bekezdésében foglaltakon túl megszüntethető áthelyezéssel az Eü.szolg.tv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatók között, az Eü.szolg.tv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltató és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szerv között, az Eü.szolg.tv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltató és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló törvény, vagy a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személyt foglalkoztató szerv között. (Kjt. alapján történő megszűnés 2020. december 31-ig vagy az Eü.szolg.tv. alkalmazásnak kezdőnapjáig, Eü.szolg.tv. alapján történő megszűnés 2021. január 1-jétől vagy az Eü.szolg.tv. alkalmazásának kezdőnapjától, Mt. alapján történő megszűnés változatlan)

Adatkezelés célja: A jogszabályok által előírt adminisztrációs kötelezettségek teljesítése.

Adatgyűjtés eredeti célja: –

Folyamat: HR

Technikai és szervezeti intézkedések: –

Adattárolás leírása: –

Kezelt adatok

Bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai

Személyes adat leírása: neve (leánykori neve) születési helye, ideje anyja neve állampolgársága családi állapota lakóhely (irányítószámmal), lakáscím, tartózkodási hely, telefonszám adóazonosító jele társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma) bankszámlaszáma(i) eltartott gyermeke(i) neve születési helye, ideje anyja neve lakóhely (irányítószámmal), lakáscím, tartózkodási helye társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma) adóazonosító jele korábbi munkahelyein töltött időtartamok korábbi munkahely(ek) megnevezése beosztás besorolás a megszűnés módja az Intézetnél a munkaviszony kezdete próbaidő kikötése esetén annak időtartama a munkavállaló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja munkakör(ök) megnevezése, betöltésének időtartama vezetői megbízása, a megbízás megszűnésének adatai címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai minősítés időpontja rendes és rendkívüli munkaidővel, ügyeletével, készenlétével kapcsolatos nyilvántartások szabadságának kiadásával kapcsolatos nyilvántartás egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos nyilvántartások meghatározott egyéb juttatások nyilvántartása a munkavállaló munkaviszonya megszűnésének/megszüntetésének időpontja, módja, a kapott végkielégítésének adatai bér- és munkaügyi nyilvántartással kapcsolatos adatok, különösen: egyedi bérszámfejtési adatok (személyi alaphér, egyéb bérjellegű juttatások) betegszabadság, táppénz, GYED, GYES és egyéb juttatások számfejtett adatai egyéb béren felüli juttatások (étkezési és önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás) adatai a juttatásokat terhelő, az azokból levonásra kerülő egyedi adó- és járulék adatok levonások, letiltások egyedi adatai a munkaviszony megszűnésekor/megszüntetésékor kiadásra kerülő – személyi és jövedelem adatokat tartalmazó – adó- és járulék igazolások magánnyugdíjpénztári tagság megnevezése, tagi jogviszony kezdete (megszűnése) önkéntes egészségpénztár megnevezése, tagi jogviszony kezdete (megszűnése) munka alkalmassági vizsgálatok eredménye

Különleges adat: Nem

Különleges adat kategóriája: –

Különleges adat kezelésének további feltétele: –

Jogalap: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [6. cikk (1) bek. c) pont]

Adatok megőrzési / törlési ideje: nyugdíjsz. érintő adat: nyugd. korh. köv. 5 év, nyugd. nem érintő: adat keletk./munkav. megsz. u. 3 év

Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat: Nem

Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények: foglalkoztatási jogviszony megszüntetése nem valósul meg, kötelezettségek (elszámolás, kártérítés stb.) nem teljesülnek

Dokumentumok, melyek meghatározzák az érintett jogait: –**Tájékoztatás módja:** A munkavállalói adatkezelési tájékoztató.**Adatkezelés jogalapjának indoklása:** 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 25-38/A § 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.), 46-48 § 1997. évi LXXXIII. (egészségbiztosítási) Tv. 79-80. § 1997. évi LXXX. törvény (Tbj) 44.§,46.§, 47.§, 50.§, 1997. évi LXXXI. törvény (Nyugellátási) 43. §, 96. § 1998. évi LXXXIV. törvény (családtámogatási) 45. § 2003. évi LXXXIV. törvény (eütev.) 7.§ 2017. évi CL. Törvény az adózás rendjéről (Art.) 50.§ 217/1997 (XII.1.) korm. Rend. (egb.tv.vh) 37.§ 1-2. bek 1991. évi XI. tv. 6. § (4) bekezdés e) pont 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.) 63-81§ Eü.szolg.tv.12. §, 2. melléklet VIII. rész**Foglalkoztatás megszüntetésével kapcsolatos adatok****Személyes adat leírása: –****Különleges adat:** Nem**Különleges adat kategóriája: –****Különleges adat kezelésének további feltétele: –****Jogalap:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [6. cikk (1) bek. c) pont]**Adatok megőrzési / törlési ideje:** nyugdíjsz. érintő adat:nyugd. korh. köv. 5 év, nyugd. nem érintő: adat keletk./munkav. megsz. u. 3év**Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat:** Nem**Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:** foglalkoztatási jogviszony megszüntetése nem valósul meg, kötelezettségek (elszámolás, kártérítés stb.) nem teljesülnek**Dokumentumok, melyek meghatározzák az érintett jogait: –****Tájékoztatás módja:** A munkavállalói adatkezelési tájékoztató.**Adatkezelés jogalapjának indoklása:** 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 25-38/A § 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.), 46-48 § 1997. évi LXXXIII. (egészségbiztosítási) Tv. 79-80. § 1997. évi LXXX. törvény (Tbj) 44.§,46.§, 47.§, 50.§, 1997. évi LXXXI. törvény (Nyugellátási) 43. §, 96. § 1998. évi LXXXIV. törvény (családtámogatási) 45. § 2003. évi LXXXIV. törvény (eütev.) 7.§ 2017. évi CL. Törvény az adózás rendjéről (Art.) 50.§ 217/1997 (XII.1.) korm. Rend. (egb.tv.vh) 37.§ 1-2. bek 1991. évi XI. tv. 6. § (4) bekezdés e) pont 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.) 63-81§ Eü.szolg.tv.12. §, 2. melléklet VIII. rész**Kjt. 5. melléklete szerinti közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre****Személyes adat leírása: –**

Különleges adat: Nem

Különleges adat kategóriája: –

Különleges adat kezelésének további feltétele: –

Jogalap: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [6. cikk (1) bek. c) pont]

Adatok megőrzési / törlési ideje: nyugdíjsz. érintő adat:nyugd. korh. köv. 5 év, nyugd. nem érintő: adat keletk./munkav. megsz. u. 3év

Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat: Nem

Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények: foglalkoztatási jogviszony megszüntetése nem valósul meg, kötelezettségek (elszámolás, kártérítés stb.) nem teljesülnek

Dokumentumok, melyek meghatározzák az érintett jogait: –

Tájékoztatás módja: A munkavállalói adatkezelési tájékoztató.

Adatkezelés jogalapjának indoklása: 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 25-38/A § 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.), 46-48 § 1997. évi LXXXIII. (egészségbiztosítási) Tv. 79-80. § 1997. évi LXXX. törvény (Tbj) 44.§,46.§, 47.§, 50.§, 1997. évi LXXXI. törvény (Nyugellátási) 43. §, 96. § 1998. évi LXXXIV. törvény (családtámogatási) 45. § 2003. évi LXXXIV. törvény (eütev.) 7.§ 2017. évi CL. Törvény az adózás rendjéről (Art.) 50.§ 217/1997 (XII.1.) korm. Rend. (egb.tv.vh) 37.§ 1-2. bek 1991. évi XI. tv. 6. § (4) bekezdés e) pont 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.) 63-81§ Eü.szolg.tv.12. §, 2. melléklet VIII. rész

Adattovábbítások

Egyetlen bejegyzés sem készült még adattovábbítással kapcsolatban.

Automatizált döntéshozatal (profilalkotás)

Ön az automatizált döntéshozatal miatt az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérhet, közölheti álláspontját; valamint kifogást nyújthat be az automatizált döntéshozatal alkalmazásával meghozott döntéssel szemben.

Egyetlen automatizált döntéshozatal sem lett még készítve.

3. Az Önt személyes adatai kezelésével kapcsolatban megillető jogok

3.1. A hozzáféréshez való jog

E jog alapján Ön tájékoztatást kérhet az általunk kezelt személyes adatairól, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről, így különösen, de nem kizárólagosan személyes adatai kezelésének céljáról, az adatok tárolásának időtartamáról, azok más részére történő

továbbítása esetén az adatok címzettjeiről, automatizált döntéshozatal alkalmazása esetén annak részleteiről.

3.2. A helyesbítéshez való jog

Ha személyes adatait önhibánkból vagy azon kívül pontatlan tartalommal kezeljük, e jog alapján Ön kérheti az általunk kezelt adatai helyesbítését, ha az adatkezelés célja lehetővé teszi, hiányos adatai kiegészítését.

3.3. A törléshez való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatait töröljük, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- személyes adatai kezelésére már nincs szükség az adatkezelés céljának eléréséhez
- ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, e hozzájárulását visszavonja, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük
- jogszabály kötelez minket személyes adatai törlésére
- személyes adatait információs társadalommal összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódóan, az Ön nagykorúvá válását megelőzően gyűjtöttük.

Személyes adatai törlése iránti kérelmének az alábbi esetekben nem áll módunkban eleget tenni:

- az adatok kezelése szükséges mások szabad véleménynyilvánításához vagy tájékozódásához
- az adatok kezelésére jogszabály kötelez Bennünket
- az adatok kezelése valamely, népegészségügyi célból szükséges
- az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

3.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatainak kezelését kizárólag az adatok tárolására korlátozzuk, ha az az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön vitatja az általunk kezelt személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás az adatok pontossága tisztázásának időtartamára vonatkozik
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük, de azok törlése helyett Ön az adatkezelés korlátozását kéri
- a továbbiakban nincs szükségünk személyes adataira az általunk folytatott adatkezelés céljából, de Ön kifejezetten kéri azok megtartását valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a tiltakozási igényével kapcsolatos döntést meghozzuk

Ha kérelme alapján személyes adatai kezelését korlátozzuk, a korlátozás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk. A korlátozás időtartama alatt az Ön személyes adatait azok tárolásán kívül egyéb módon nem kezeljük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön az adatok kezeléséhez hozzájárult
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges
- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges

3.5. A tiltakozáshoz való jog

Ha személyes adatait a saját jogos érdekünk vagy valamely más személy jogos érdeke alapján, továbbá, ha közfeladatunk ellátásának keretei között kezeljük, Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Tiltakozása esetén személyes adatai kezelését megszüntetjük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelését kényszerítő erejű jogos okok indokolják
- a levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés valamely közérdek miatt szükséges

3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása vagy az Önnel kötött szerződés teljesítése érdekében automatizált módon kezeljük, Ön kérheti, hogy az Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

- Önnek átadjuk, vagy
- lehetővé tegyük, hogy azt más adatkezelő részére akadálymentesen továbbítsa, vagy
- ha annak műszaki feltételei adottak, az Ön által megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsuk.

Kérelmének azonban nem áll módunkban eleget tenni, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges
- a kérelem teljesítése mások jogait hátrányosan érintené.

3.7. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, annak visszavonására Ön bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelést megszüntetjük, személyes adatait töröljük, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A hozzájárulás visszavonása Önre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelésünk jogszerűségét.

3.8. A panasz benyújtásához való jog

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival az adatvédelmi tisztviselőjéhez (lásd a jelen tájékoztató 1. oldal) fordulhat.

Ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése nem felel meg az arra alkalmazandó jogi előírásoknak, az Európai Unió bármelyik tagállamának adatvédelmi felügyeleti hatóságához panaszt nyújthat be.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, amelynek elérhetőségei az alábbiak:

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf.: 603.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://naih.hu>

Ön a jogait bírósági úton is érvényesítheti. A peres eljárás lefolytatása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék illetékes. A per az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).