

## Tájékoztató személyes adatok kezeléséről

A(z) **Kiskunhalasi Semmelweis Kórház A Szegedi Tudományegyetem Oktató Kórháza** az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

### 1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

**Szervezet neve:** Kiskunhalasi Semmelweis Kórház A Szegedi Tudományegyetem Oktató Kórháza

**Ország:** Magyarország

**Város:** Kiskunhalas

**Irányítószám:** 6400

**Cím:** Dr. Monszpart L. u. 1.

**Telefonszám:** 77/522-000

**Fax szám:** 77/522-011

**Honlap:** [www.halasi-korhaz.hu](http://www.halasi-korhaz.hu)

**E-mail cím:** [igazgatas@halasi-korhaz.hu](mailto:igazgatas@halasi-korhaz.hu)

### Az adatkezelő képviselő adatai

**Neve:** Dr. Szepesvári Szabolcs

**Ország:** Magyarország

**Város:** Kiskunhlyas

**Irányítószám:** 6400

**Cím:** Dr. Monszpart L. u. 1.

**E-mail cím:** [igazgatas@halasi-korhaz.hu](mailto:igazgatas@halasi-korhaz.hu)

**Telefonszám:** 77/522-007

### Az adatvédelmi tisztviselő adatai

**Neve:** Vincze György

**Ország:** Magyarország

**Város:** Kiskunhalas

**Irányítószám:** 6400

**Cím:** Dr. Monszpart L. u. 1.

**E-mail cím:** gyvincze@halasi-korhaz.hu

**Telefonszám:** +36 30 354 8009

## 2. Érintettek

### 2.1 Eü.szolg.jogviszonyban állók

#### Adatkezelési tevékenységek

HR 04 Eü. szolgálati törvény alapján történő foglalkoztatás (Aktív - v1)

**Adatkezelés időtartama:** -

**Tevékenység leírása:** Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eü.szolg.tv.) alapján az egészségügyi szolgálati jogviszony egészségügyi szolgálati munkaszerződéssel jön létre. A munkavégzés helyeként több - az Eü.szolg.tv. hatálya alá tartozó - egészségügyi szolgáltató meghatározható, feltéve, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy tekintetében a munkáltató ugyanaz. Az egészségügyi szolgáltató fenntartója döntése alapján - az érintett egészségügyi szolgáltató vezetője véleményének kikérését követően - egészségügyi közfeladat ellátása érdekében az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy határozott időre kirendelhető egy másik - ugyanazon fenntartóhoz tartozó - egészségügyi szolgáltatóhoz. A munkáltató az általa foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről az Eü.szolg.tv. 2. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást (alapnyilvántartás) vezet. Az Eü.szolg.tv. 2. mellékletében nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - adatkezelés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet. Az alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat. Nem kell alkalmazni az Mt. 36-40. §-át, 198-211. §-át és 228. §-át. Az Mt. XIII. és XIV. fejezetét az Eütev.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni. Az egészségügyi szolgálati munkaszerződést írásba kell foglalni, amelynek tartalmi elemeit az 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet 6. §-a határozza meg. Más jogviszonyok (pl. vállalkozás, Mt. szerinti) külön sorokban!

**Adatkezelés célja:** Egészségügyi szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartási, adminisztrációs feladatok ellátása

**Adatgyűjtés eredeti célja:** –

**Folyamat:** HR

**Technikai és szervezeti intézkedések:** –

**Adattárolás leírása:** –

## Kezelt adatok

Eü. szolg. alapnyilvántartás adatai 2. melléklet a 2020. évi C. törvényhez

**Személyes adat leírása:** –

**Különleges adat:** Nem

**Különleges adat kategóriája:** –

**Különleges adat kezelésének további feltétele:** –

**Jogalap:** Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [6. cikk (1) bek. c) pont]

**Adatok megőrzési / törlési ideje:** eü. szolgálati jogviszony megszűnését követő 10. év végéig

**Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat:** Nem

**Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények:** eü. szolgálati jogviszony nem hozható létre,

**Dokumentumok, melyek meghatározzák az érintett jogait:** –

**Tájékoztatás módja:** munkavállalói adatkezelési tájékoztató

**Adatkezelés jogalapjának indoklása:** Eü.szolg.tv. 1.§, 2.§, 3.§, 11.§, 14.§, 2. melléklet 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet 6. §, 8. §, 11. §, 20-23. §

## Adattovábbítások

HENYIR (Statisztikák kimutatások készítése) (Aktív - v1)

**Adattovábbítás időtartama:** -

**Adattovábbítás iránya:** EGT-n belül

**Címzett neve, elérhetősége:**

**Megjegyzés a címzethez:** Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK), korábban ÁNTSZ részére

**Adattovábbítás célja:** Központi egészségügyi adatbázos frissítése

**Adattovábbítás módja:** Elektronikusan

**Megjegyzés az adattovábbítás módjához:** –

**Adattovábbítás jogalapja:** Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges/ 1991. évi XI. törvény 6. § (4) bekezdés e) pontja; 96/2003.(VII. 15.) Korm. Rendelet 14. § (4) bekezdés

**Garanciák az adattovábbításhoz:** –

**Garanciák elérhetősége:** –

**Különös helyzetekben biztosított eltérések: –****Egyszeri adattovábbítás:** Nem**Gyakoriság:** Havonta

**Leírás:** 30 fő feletti egészségügyi dolgozót foglalkoztató fekvőbeteg- és járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatónak, a 2016. szeptember 1.-től hatályba lépő 96/2003. (VII.15.) Kormányrendelet értelmében a HENYIR adatszolgáltatást úgy kell teljesítenie, hogy a saját informatikai rendszerünk és az OTH informatikai rendszere (HENYIR adatbázis) között közvetlen – interfész alapú – kapcsolatot kell kialakítani és működtetni. A HENYIR rendszerbe az egészségügyi dolgozók 1991. évi XI. törvény 6. § (4) bekezdés e) pontjában meghatározott adatait és az adatokban bekövetkezett változást kell rögzíteni.

[Kamarai \(2006. évi XCVII. Tv. \) tagdíjakkal kapcsolatos adatszolgáltatás és kifizetés \(Aktív - v1\)](#)

**Adattovábbítás időtartama:** -**Adattovábbítás iránya:** EGT-n belül**Címzett neve, elérhetősége:**

**Megjegyzés a címzethez:** Szakmai kamarák (pl. MESZK, MOK, MGYK, területileg illetékes ügyvédi kamara, könyvelői kamara)

**Adattovábbítás célja:** tagdíjjal kapcsolatos adatszolgáltatás**Adattovábbítás módja:** Elektronikusan**Megjegyzés az adattovábbítás módjához: –**

**Adattovábbítás jogalapja:** Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges/ 2006. évi XCVII. törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról, 1991. évi XXIX. törvény a munkavállalói érdekképviselési tagdíjfizetés önkéntességéről 2.§

**Garanciák az adattovábbításhoz: –****Garanciák elérhetősége: –****Különös helyzetekben biztosított eltérések: –****Egyszeri adattovábbítás:** Nem**Gyakoriság:** Rendszeres

**Leírás:** A kamarai tagdíj megfizetése a dolgozók igénye szerint munkabérből történő levonással történik jellemzően, ezért az utalást is a kórház végzi.

## Központosított illetményszámfejtéshez adatszolgáltatás a Magyar Államkincstárnak (Aktív - v1)

**Adattovábbítás időtartama:** -

**Adattovábbítás iránya:** EGT-n belül

**Címzett neve, elérhetősége:**

**Megjegyzés a címzethez:** Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár), Intézmény

**Adattovábbítás célja:** Az intézményi dolgozók bérszámfejtésével kapcsolatos, az alábbi jogszabályokban lefektetett kötelezettségek teljesítése 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1) bekezdés, a 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 9. § (2) és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 62.§ alapján.

**Adattovábbítás módja:** Elektronikusan

**Megjegyzés az adattovábbítás módjához:** –

**Adattovábbítás jogalapja:** Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges/ 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht) 44.§ (1) bekezdés ; 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet a Magyar Államkincstárról 9. § (2) bekezdés ; és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr) 62.§ alapján

**Garanciák az adattovábbításhoz:** –

**Garanciák elérhetősége:** –

**Különös helyzetekben biztosított eltérések:** –

**Egyszeri adattovábbítás:** Nem

**Gyakoriság:** Rendszeres

**Leírás:** A számfejtés a MÁK KIRA nevű rendszerében történik. Az adatrögzítés elektronikus úton, távoli eléréssel történik. A számfejtést a Kincstár (korábbi elnevezése: MÁK) rendszere végzi. A bérjegyzéket és az egyéb statisztikai kimutatásokat a Kincstár nyomtatható állományok formájában továbbítja az intézet részére, vagy elektronikusan küldi meg a dolgozóknak. A számfejtett bér titkosított jegyzéken kerülhet kinyomtatásra, ha nem elektronikus az adatközlés. A számfejtés adatai betöltésre kerülnek a helyi HR rendszerbe (jelenlegi rendszert a NexonBér a korábbi a jDolBer). Az adatforgalom két irányú. A KIRA rendszer mellett a Kincstárból a számfejtést követően az adatfájlokat az e-Adat-on, illetve ügyfélkapun keresztül kapják az intézmények. Ebben szerepelnek a bérjegyzékek, kötelezettségek. Az intézmények a béradatokat, a szabadság, jelenlét, táppénz, levonás, illetménykiegészítés adatokat küldik át. A bérszámfejtés a törzsadatokon kívül a havi munkaidő adatokat használja, amiből az óra és havi díjas elszámolást a humán adminisztráció rögzíti. A bérelszámoláshoz rögzítésre kerülnek a táppénz adatok és a munkabér levonások azok jogcímeivel együtt.

### Szakszervezeti tagdíjakkal kapcsolatos adatszolgáltatás (Aktív - v1)

**Adattovábbítás időtartama:** -

**Adattovábbítás iránya:** EGT-n belül

**Címzett neve, elérhetősége:**

**Megjegyzés a címzethez:** A különféle érdekképviseltek

**Adattovábbítás célja:** A levont tagdíjjal kapcsolatos kötelező adatszolgáltatás teljesítése

**Adattovábbítás módja:** Elektronikusan

**Megjegyzés az adattovábbítás módjához:** Titkosított és tömörített Excel táblázatként e-mail-ben

**Adattovábbítás jogalapja:** Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges/ Az 1991. évi XXIX. törvény a munkavállalói érdekképviselési tagdíjfizetés önkéntességéről 2.§ alapján.

**Garanciák az adattovábbításhoz:** –

**Garanciák elérhetősége:** –

**Különös helyzetekben biztosított eltérések:** –

**Egyszeri adattovábbítás:** Nem

**Gyakoriság:** Havi rendszerességgel

**Leírás:** A szakszervezeti és egyéb egyesületi tagdíj megfizetése a dolgozók igénye szerint munkabérből történő levonással történik jellemzően, ezért az utalást is a kórház végzi. Az 1991. évi XXIX. törvény a munkavállalói érdekképviselési tagdíjfizetés önkéntességéről 2.§ alapján. A tagdíj levonásáról a munkavállaló nyilatkozik. Ha igényli, akkor erről a munkáltató a 2.§ alapján köteles nyilvántartást vezetni és évenként egy alkalommal - az érdekképviselő kérésére - a kérelmező munkavállalók nevét és a levont tagdíj mértékét tartalmazó jegyzéket az érdekképviselő rendelkezésére bocsátani.

### Veszélyes hulladék nyilvántartás felelős jelentése (Aktív - v1)

**Adattovábbítás időtartama:** -

**Adattovábbítás iránya:** EGT-n belül

**Címzett neve, elérhetősége:**

**Megjegyzés a címzethez:** Fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala

**Adattovábbítás célja:** 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről 9. § (1) bekezdésben meghatározott jogi kötelezettség teljesítése

**Adattovábbítás módja:** Elektronikusan, Papíron

**Megjegyzés az adattovábbítás módjához:** –

**Adattovábbítás jogalapja:** Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges/ \*12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről 9 § (1), \*309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről

**Garanciák az adattovábbításhoz:** –

**Garanciák elérhetősége:** –

**Különös helyzetekben biztosított eltérések:** –

**Egyszeri adattovábbítás:** Nem

**Gyakoriság:** Évente

**Leírás:** 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet - az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről 4. melléklet szerinti adattartalommal nyilvántartást köteles vezetni a szolgáltató, és a nyilvántartás adatait minden év febr. 01-ig megküldi a járási hivatalnak.

### **Automatizált döntéshozatal (profilalkotás)**

Ön az automatizált döntéshozatal miatt az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérhet, közölheti álláspontját; valamint kifogást nyújthat be az automatizált döntéshozatal alkalmazásával meghozott döntéssel szemben.

Egyetlen automatizált döntéshozatal sem lett még készítve.

## **3. Az Önt személyes adatai kezelésével kapcsolatban megillető jogok**

### **3.1. A hozzáféréshez való jog**

E jog alapján Ön tájékoztatást kérhet az általunk kezelt személyes adatairól, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről, így különösen, de nem kizárólagosan személyes adatai kezelésének céljáról, az adatok tárolásának időtartamáról, azok más részére történő továbbítása esetén az adatok címzettjeiről, automatizált döntéshozatal alkalmazása esetén annak részleteiről.

### **3.2. A helyesbítéshez való jog**

Ha személyes adatait önhibánkból vagy azon kívül pontatlan tartalommal kezeljük, e jog alapján Ön kérheti az általunk kezelt adatai helyesbítését, ha az adatkezelés célja lehetővé teszi, hiányos adatai kiegészítését.

### 3.3. A törléshez való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatait töröljük, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- személyes adatai kezelésére már nincs szükség az adatkezelés céljának eléréséhez
- ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, e hozzájárulását visszavonja, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük
- jogszabály kötelez minket személyes adatai törlésére
- személyes adatait információs társadalommal összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódóan, az Ön nagykorúvá válását megelőzően gyűjtöttük.

Személyes adatai törlése iránti kérelmének az alábbi esetekben nem áll módunkban eleget tenni:

- az adatok kezelése szükséges mások szabad véleménynyilvánításához vagy tájékozódásához
- az adatok kezelésére jogszabály kötelez Bennünket
- az adatok kezelése valamely, népegészségügyi célból szükséges
- az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

### 3.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatainak kezelését kizárólag az adatok tárolására korlátozzuk, ha az az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön vitatja az általunk kezelt személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás az adatok pontossága tisztázásának időtartamára vonatkozik
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük, de azok törlése helyett Ön az adatkezelés korlátozását kéri
- a továbbiakban nincs szükségünk személyes adataira az általunk folytatott adatkezelés céljából, de Ön kifejezetten kéri azok megtartását valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a tiltakozási igényével kapcsolatos döntést meghozzuk

Ha kérelme alapján személyes adatai kezelését korlátozzuk, a korlátozás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk. A korlátozás időtartama alatt az Ön személyes adatait azok tárolásán kívül egyéb módon nem kezeljük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön az adatok kezeléséhez hozzájárult
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges
- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges



### 3.5. A tiltakozáshoz való jog

Ha személyes adatait a saját jogos érdekünk vagy valamely más személy jogos érdeke alapján, továbbá, ha közfeladatunk ellátásának keretei között kezeljük, Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Tiltakozása esetén személyes adatai kezelését megszüntetjük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelését kényszerítő erejű jogos okok indokolják
- a levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés valamely közérdek miatt szükséges

### 3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása vagy az Önnel kötött szerződés teljesítése érdekében automatizált módon kezeljük, Ön kérheti, hogy az Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

- Önnek átadjuk, vagy
- lehetővé tegyük, hogy azt más adatkezelő részére akadálymentesen továbbítsa, vagy
- ha annak műszaki feltételei adottak, az Ön által megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsuk.

Kérelmének azonban nem áll módunkban eleget tenni, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges
- a kérelem teljesítése mások jogait hátrányosan érintené.

### 3.7. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, annak visszavonására Ön bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelést megszüntetjük, személyes adatait töröljük, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A hozzájárulás visszavonása Önre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelésünk jogszerűségét.

### 3.8. A panasz benyújtásához való jog

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival az adatvédelmi tisztviselőjéhez (lásd a jelen tájékoztató 1. oldal) fordulhat.

Ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése nem felel meg az arra alkalmazandó jogi előírásoknak, az Európai Unió bármelyik tagállamának adatvédelmi felügyeleti hatóságához panaszt nyújthat be.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, amelynek elérhetőségei az alábbiak:

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf.: 603.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://naih.hu>

Ön a jogait bírósági úton is érvényesítheti. A peres eljárás lefolytatása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék illetékes. A per az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).